



Data i godzina wpływu:	Liczba uzyskanych punktów:
Podpis osoby przyjmującej:	

ANKIETA REKRUTACYJNA

Tytuł projektu	SZANSA NA AKTYWNOŚĆ
Numer projektu	RPLU.09.01.00-06-0192/16

Nazwa szkolenia	
Numer/ kod szkolenia	
Miejsce organizacji wsparcia	

Nazwisko _____	Imiona _____	Płeć: K M
----------------	--------------	-----------

Data i miejsce urodzenia: dzień _____ miesiąc _____ rok _____ w _____

Wiek w chwili przystąpienia do projektu _____

Nr PESEL _____

Adres zamieszkania i dane kontaktowe:
 województwo _____ powiat _____ gmina _____ kod pocztowy _____
 miejscowość _____ ulica _____
 Nr domu _____ nr lokalu _____ Telefon kontaktowy _____
 Adres e – mail _____

Zawód wyuczony w systemie szkolnym: _____ _____ _____ Ukończona szkoła: _____ _____ Rok ukończenia _____	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe
---	---

Status uczestnika projektu:
Oświadczam, że jestem: osobą w wieku **30 lat i więcej** (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyłam/łem 30 rok życia), zamieszkałą na terenie województwa lubelskiego,
 w tym:

- osobą bezrobotną
- zarejestrowaną w MUP/PUP*
- niepozostającą w rejestrach MUP/PUP
- osobą bierną zawodowo
- osobą długotrwale bezrobotną
- osobą z niepełnosprawnościami
- osobą o niskich kwalifikacjach (posiadającą maksymalnie ponadgimnazjalne wykształcenie)
- osobą po 50 roku życia
- rolnikiem lub małżonkiem rolnika lub jego domownikiem prowadzącym indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości nie przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, zamierzającym odejść z rolnictwa*

Data, podpis

*W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne uczestniczyć w projekcie mogą jedynie osoby, dla których ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r., poz.149, z późn. zm.).

*W przypadku rolników i ich rodzin rejestracja w MUP/PUP jest warunkiem koniecznym.

Jestem zainteresowana/y zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi
 Nie jestem zainteresowana/y zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi



Doświadczenie zawodowe:

Jeśli brak proszę wykreślić wiersze poniżej.

Ostatnie miejsce pracy/stanowisko : _____

Okres zatrudnienia w ostatnim miejscu pracy (data) _____

Forma zatrudnienia w ostatnim miejscu pracy: umowa o pracę / umowa zlecenie / umowa o dzieło /* **właściwe podkreślić**

Staż pracy w latach _____

Bez zatrudnienia pozostają od _____

Źródło informacji o projekcie:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
- Powiatowy Urząd Pracy w
- Urząd Gminy.....,
- Ogłoszenie prasowe w _____

- Ulotki informacyjne,
- Plakat informacyjny,
- Strona internetowa Creator Sp. z o.o.,
- Przekaz słowny (np. od znajomych, rodziny),
- Inne: _____

Jestem zainteresowana/ udziałem w usługach doradczych, szkoleniu na kierunku, stażu zawodowym oraz po zakończeniu stażu deklaruję chęć podjęcia pracy przez minimum 3 miesiące w wymiarze co najmniej ½ etatu. Zobowiązuję się do przekazania Creator Sp. z o.o. informacji dotyczącej mojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

Zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie)

Data, czytelny podpis

1. Oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie „Szansa na aktywność” zawartymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu i wyrażam zgodę na uczestnictwo w postępowaniu rekrutacyjnym,
- Zgodnie z wymogami jestem uprawniony do uczestnictwa w projekcie,
- Zostałem/łam poinformowany/na, że projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 9 Rynek pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa.
- Mam świadomość, że złożenie przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. Wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjno - doradczym mającym określić moje predyspozycje do udziału w projekcie,

2. Oświadczam, że spełniam kryteria rekrutacyjne projektu.

3. Odnosnie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:

- a) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (podstawa prawna art.23 ust.1 pkt 2 oraz art. 27 ust.2 pkt 1 i 2 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922), do celów związanych z udzielaniem wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu - dotyczy zbioru nr 1, którego administratorem jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie oraz zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2, którego administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie.
- b) Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

4. Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

Data

Czytelny podpis



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE pn. „Szansa na aktywność”

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa
Numer projektu: RPLU.09.01.00-06-0192/16

Część 1. REKRUTACJA

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi CREATOR Sp. z o.o.

II. Uczestnicy projektu

Osoby w wieku 30 lat i więcej bezrobotne lub bierną zawodowo z terenu województwa lubelskiego (zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów KC), należąca co najmniej do jednej z następujących grup:

- a) osoby w wieku 50 lat i więcej,
- b) osoby z niepełnosprawnościami,
- c) osoby długotrwale bezrobotne,
- d) osoby o niskich kwalifikacjach

Rolnicy lub członkowie ich rodzin (współmałżonkowie lub domownicy)*¹ w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanym w PUP/MUP jako osoby bezrobotne z terenu województwa lubelskiego (zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów KC) prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa i należący co najmniej do jednej z następujących grup

- a) osoby z niepełnosprawnościami,
- b) osoby długotrwale bezrobotne,

Spośród osób, spełniających powyższe kryteria, na podstawie kryteriów dodatkowych (opisanych w pkt III) zostanie wyłonionych 75 uczestników projektu:

- 45 kobiet i 30 mężczyzn,
- 38 osoby z niepełnosprawnościami² (kwalifikowane na podstawie orzeczenia),
- 15 biernych zawodowo³ (kwalifikowane na podstawie oświadczenia),
- 60 bezrobotnych⁴ posiadających I lub II profil pomocy, w tym 36 długotrwale bezrobotnych⁵ (kwalifikowane na podstawie dokumentu z PUP/MUP lub oświadczenia),
- 15 osoby o niskich kwalifikacjach tj. posiadających maksymalnie ponadgimnazjalne wykształcenie (kwalifikowane na podstawie oświadczenia),
- 19 osób po 50 roku życia (kwalifikowanych na podstawie daty urodzenia)

III. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa lubelskiego w okresie od 1 lipca 2017 r. do końca listopada 2017 r.

¹ Rolnicy ich współmałżonkowie lub domownicy będą kwalifikowani na podstawie oświadczenia o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych / zaświadczenia z KRUS lub nakazu płatniczego.

² Osoby z niepełnosprawnościami będą kwalifikowane do projektu na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm) lub orzeczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.)

³ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)

⁴ Osoby bezrobotne to osoby, pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w UP, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach UP, .

⁵ Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.



2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani mieszkańcy województwa lubelskiego spełniający kryteria udziału w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne w Biurze Projektu w Lublinie przy ul. Kołłątaja 3/14, do pobrania podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu oraz na stronie internetowej projektu wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu, przekazać przedstawicielowi CREATOR Sp. z o.o. na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w miejscu wskazanym przez pracowników CREATOR Sp. z o.o. lub przesłać pocztą listem poleconym.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
 - a. Ankietę rekrutacyjną zawierającą dane, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie oraz zobowiązanie osoby do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu i udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych).
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu na temat statusu w chwili przystąpienia do projektu
 - d. Deklaracja udziału w projekcie
 - e. Inne dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z grup docelowych
6. Dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
8. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
9. Kwalifikowanie uczestników do projektu: Komisja Rekrutacyjna (w składzie: Specjalista ds. rekrutacji i organizacji, doradca zawodowy) wyłoni 75 uczestników spełniających kryteria formalne i kryteria dodatkowe.
10. Kryteria rekrutacyjne:
 - a. Kryteria formalne: opisane w pkt. II. Uczestnicy projektu;
 - b. Kryteria dodatkowe:

1. Wykształcenie;

Waga punktowa:

- podstawowe, gimnazjalne, zawodowe – 15 pkt
- ponadgimnazjalne - 10 pkt
- wyższe – 5 pkt

2. Predyspozycje zawodowe

Waga punktowa:

- diagnozowane przez psychologa w skali od 1 do 25 pkt.

3. Motywacja do udziału w projekcie

Waga punktowa:

- diagnozowane przez psychologa w skali od 1 do 25 pkt.

- c. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów rekrutacyjnych. W sumie kandydat może uzyskać maksymalnie 65 punktów. W przypadku osób, które uzyskają taką samą ilość punktów decydującą będzie kolejność zgłoszeń.

IV. Ogłoszenie wyników.

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą na bieżąco informowane o tym fakcie.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom telefonicznie lub e-mailowo na min. 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Osoby, które mimo spełniania kryteriów, z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej.

V. Wsparcie w ramach projektu.

1. Każdy uczestnik bierze udział we wszystkich formach wsparcia:

Zadanie 1 – Identyfikacja i diagnoza potrzeb Uczestników – opracowanie IPD

- a. Identyfikacja i diagnoza potrzeb Uczestników – opracowanie IPD – 3 godziny na osobę



Zadanie 2 – Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy

- a. Indywidualne poradnictwo zawodowe – 2 godziny na osobę
- b. Warsztaty na temat aktywnego poszukiwania pracy – 12 godzin
- c. Indywidualne pośrednictwo pracy – 5 godzin
- d. Każdy z uczestników otrzyma minimum 2 wysokiej jakości oferty zatrudnienia

Zadanie 3 – Szkolenia i kursy zawodowe

Uczestnikom projektu oferujemy szkolenia zgodne z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Oferowane szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym uczestnik będzie odbywał staż. Po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego uczestnicy otrzymają Certyfikaty potwierdzające uzyskane kwalifikacje.

Zadanie 4 Staże zawodowe

- a. Udział w 5 miesięcznym stażu zawodowym
 - b. Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1441,26 PLN netto.
 - c. Opiekunom staży przysługuje refundacja części wynagrodzenia.
2. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów na zajęcia środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym:
 - a) W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (koszt przejazdu na danej trasie potwierdzony przez przewoźnika), po złożeniu przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr rejestracyjnego samochodu itp.
 3. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto za godzinę uczestniczenia w szkoleniu. Od wypłaconego stypendium Creator obowiązany jest naliczyć i odprowadzić wszystkie składki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym: ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe. W przypadku przyznania osobie stypendium w maksymalnej wysokości, równej kwocie minimalnego wynagrodzenia, należy także rozliczyć i odprowadzić składkę na Fundusz Pracy. Kwoty naliczonych składek są wydatkiem kwalifikowanym.
 4. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat sześciu (w przypadku gdy dziecko jest niepełnosprawne – do lat siedmiu) albo osobą zależną, czyli taką, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym.
 5. Każdy kurs kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwia uzyskanie zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji zawodowych.
 6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania Certyfikatu.
 7. Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcia musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
 8. Uczestnik projektu zarejestrowany w PUP, MUP jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić PUP, MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

VI. Zasady monitoringu Uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć (zajęcia grupowe) oraz na karcie usług doradczych (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia).



VII. Obowiązki uczestników.

Uczestnicy projektu posiadają następujące obowiązki:

1. Przestrzeganie Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
2. Przestrzeganie zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualne i regularne przychodzenie na zajęcia,
4. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
5. Przystąpienie do egzaminu końcowego,
6. Udział w monitoringu zgodnie z zasadami w pkt. VI.
7. Uczestniczenie w 5 miesięcznym stażu zawodowym
8. Gotowość do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie czasu pracy na okres min. 3 miesięcy.
9. Dostarczenie do Biura Projektów Creator dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.

VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt.1 skutkuje nałożeniem na uczestnika projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

IX. Informacje pozostałe.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

Data _____

Podpis _____